

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	法令を遵守した面積となっているが、やや狭いのでスペースを有効活用し、密にならないよう配慮しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6		全職員有資格者で加配体制を整え、きめ細やかな対応を心掛けています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	室内はバリアフリー化していますが、玄関付近に段差があり、手すりを設置しています。
	4	送迎など子供や保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	6		
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2	日々より良い支援を行うために、気付いたことを話し合い改善していますが、全員参加できないこともあるので、全員が周知出来るようにしたいと思います。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		保護者等向け評価表のアンケート結果を参考にし、業務改善できるところは行っています。
	7	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		ホームページで公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		6	第三者による外部評価は行っていないが、社内の事業所会議などで問題点を報告し合い、業務改善を心掛けています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		事業所内で虐待防止等研修、感染症対策研修を開催する他、地域で開催される研修に参加しています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		定期的にあセスメントを行う他、日頃から保護者と話し合い、保護者のニーズや課題を考慮して作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	標準化されたアセスメントツールは使用していませんが、事業所としてのアセスメントシートを活用しています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		活動プログラムはなるべく全職員で検討し、共有しています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		季節に応じた制作や絵画、運動、ゲーム遊びなど様々な課題を取り入れ、色々な体験が出来るように工夫しています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	活動時間と課題を決めて、お子様1人ひとりの状況に合わせて支援しています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	平日は始業前に打合せを行います、長期休みは始業前の打合せが難しく、前日または職員出勤後に確認しています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	支援終了後の送迎に時間がかかり、その日に支援の振り返りを行うことが難しいので、翌日のミーティングの時にしています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1		毎日ネット通信を利用して記録を取り、役立てています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6		保護者様のご要望や課題を伺い、サービス計画の見直しを検討しています。
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	2	ガイドラインの基本活動を複数組み合わせ合わせた支援を心掛けています。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5		

関係機関や保護者との連携	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6		学校の送迎時に情報交換するなど、適切に行っています。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	現在、医療的ケア児のご利用はありませんが、医療ケアに対応している系列の事業所を紹介し、利用して頂いています。
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	必要に応じて情報共有と相互理解に努めております。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3	必要に応じて対応します。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	発達支援センターで行われる研修会や専門の先生の訪問研修を受けています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	4	特に交流はしていないが、公園に出掛け、障害の無い近隣の子どもや大人と接する機会を設けています。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	市原市主催の協議会に積極的に参加しています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6	保護者会については、保護者からのご要望がないため実施していませんが、今後ご要望があれば検討する予定です。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	毎月保護者向けに通信を発行し、お知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6		利用者、職員とも誓約書を交わし、個人情報の取扱いに十分注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	現在行っていないが、機会があれば検討したいと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6		緊急時の対応については、保護者様に契約時に説明していますが、年に1回程度紙面にてお知らせし、再確認するようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		定期的に行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		定期的に事業所内で、研修会を開催し、職員に周知しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6		身体拘束につきましては、保護者に説明し、書面にて同意をいただくようにしていますが、現在該当者はいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	ヒヤリハット事例集については、職員が見やすいところに置き、全職員が周知出来るように配慮すると共に、ミーティングで報告し合い、全職員が共有して対応できるように心がけています。